

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Madelin Mayerly Mijangos Pérez	CUI:	3791812660115
Número de contrato:	029-280-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	258-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	115341633
Número de Factura:	1544507060	Serie:	C743905B
Honorarios Mensuales:	Q4,166.67	Período del Informe:	06/04/2026 al 30/04/2026
Monto Total del Contrato	Q24,166.67	Plazo del Contrato:	06/04/2026 al 31/08/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

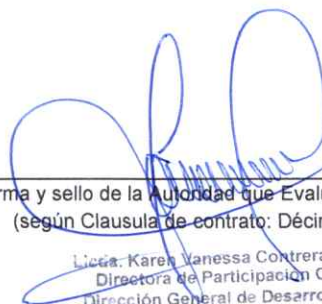
- Apoyé en llevar la agenda de reuniones y eventos propios de los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana a nivel de país de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la formulación de planes de actividades, memorias de labores, RUUN e informes de liquidación con financiamiento presupuestario por los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé mensualmente en la recepción, revisión y consolidación de Calendarizaciones, Memorias de labores, RUUN y demás documentos de verificación proporcionadas por los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé a los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana, para el análisis y sistematización de las metas mensuales alcanzadas de la Dirección de participación Ciudadana.
- Apoyé con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territorial, las veces que fui designada por la jefatura inmediata de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que fueron competencia de los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en recibir, archivar y dar seguimientos de la correspondencia recibida y emitida por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales, pertenecientes de los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en llevar registro, control físico y digital de los archivos concernientes a los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la sistematización de informes de resultados de los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana de la Dirección de Participación Ciudadana.

Madelin Mayerly Mijangos Pérez
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

